

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher Kenntnisse sowie methodisch-didaktischer Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben sich bis heute mit uns weitergebildet und damit die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung zugelassen. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Finanzielle Förderung

Über die Möglichkeit der finanziellen Förderung berät Sie Ihr\*e Ansprechpartner\*in bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.

## Information und Beratung

Die Kurse finden wahlweise in der DAA Freiburg oder in der DAA Offenburg statt.

Bitte vereinbaren Sie mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin. Bringen Sie zu dem Gespräch bitte Ihren Lebenslauf und Arbeitszeugnisse mit.

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Freiburg

Rieselfeldallee 1  
79111 Freiburg

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Offenburg

Poststraße 1c  
77652 Offenburg

### Ihr Ansprechpartner

Uwe Tillack  
Telefon: 0761 20722-40 (Freiburg)  
Telefon: 0781 94879-23 (Offenburg)  
E-Mail: uwe.tillack@daa.de

daa-freiburg.de  
Stand: 09/2020



Modulare kaufmännische Weiterbildung

**DATEV pro**  
Rechnungswesen  
Lohn und Gehalt



## Wer ist die DATEV?

Die DATEV ist eine Genossenschaft und bietet den 40.000 angeschlossenen Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Rechtsanwälten hochwertige Softwarelösungen. Die Software zur Finanzbuchführung und Lohnabrechnung wird in kleinen und mittelständischen Unternehmen vielfach eingesetzt.

## DATEV-Kenntnisse sind gefragt

Die Finanzbuchführung von rund 2,5 Millionen meist mittelständischer Unternehmen wird mit DATEV-Software abgewickelt. Zudem werden etwa 10 Millionen Lohn- und Gehaltsabrechnungen monatlich mit DATEV-Software erstellt. Dies zeigt, dass DATEV-Kenntnisse auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind.

## Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme setzen wir eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf bzw. eine auf die Lehrgangsziele ausgerichtete Berufspraxis oder -perspektive voraus.

Für das Modul „Kanzlei-Rechnungswesen“ pro sind Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung notwendig. Für das Modul „Lohn und Gehalt“ wird Grundlagenwissen zur Entgeltabrechnung vorausgesetzt.

## Kanzlei-Rechnungswesen pro

Im Basismodul lernen Sie, laufende Vorgänge mit Kanzlei-Rechnungswesen pro fachlich korrekt und effizient zu buchen. Ergänzend bieten wir verschiedene Aufbaumodule an.

### Basismodul

- Mandantenstammdaten
- Standardkontenrahmen SKR 03 und SKR 04
- Die DATEV-Buchungssystematik
- Automatikkonten und Steuerschlüssel
- Ein- und Ausgangsrechnungen buchen
- Kassenbelege erfassen, Kassenbericht erstellen
- Kontoauszüge mit OP-Ausgleich buchen
- Aufteilungs- und Sammelbuchungen
- Buchführung abstimmen
- Fehlerberichtigung mit Generalumkehr
- UStVA und weitere Auswertungen senden

### Aufbaumodule

- Auslandsgeschäfte
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Anlagenbuchhaltung
- Jahresabschluss

## Lohn und Gehalt

In diesem Modul sammeln Sie praktische Erfahrungen in der Entgeltabrechnung. Gleichzeitig festigen und erweitern Sie Ihr Fachwissen.

### Lerninhalte

- Mandantendaten, Institutionsverwaltung
- Mitarbeiter-Stammdaten, Lohnarten
- Minijobber, Gleitzone, kurzfristige Beschäftigung
- Kalenderdaten
- Entgeltfortzahlung, Antrag auf Erstattung U1
- Kfz-Gestellung
- Probe- und Monatsabrechnung
- Wiederholungs- und Nachberechnungen
- Verarbeitungsprotokoll, Monatsabschluss
- Meldewesen und Bescheinigungen
- Datenübermittlung

## Modernes Lernen bei der DAA

Sie erarbeiten sich praxisnah aktuelle Kenntnisse. Unser Lernmaterial umfasst Schritt-für-Schritt-Anleitungen, praktische Übungen und Videos.

In regelmäßigen Online-Seminaren erhalten Sie Unterstützung durch unsere erfahrenen DATEV-Dozent\*innen. Sie behandeln ausgewählte Kurs-themen und gehen auf Ihre Fragen ein. Vor Ort stehen Ihnen unsere Lernberater\*innen zur Seite.

## Unterrichtszeiten

**Vollzeit:** 40 UE pro Woche

Montag – Freitag von 8:00 – 15:30 Uhr

**Teilzeit:** 25 UE pro Woche

Montag – Freitag von 8:00 – 12:15 Uhr